

## 障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【放課後等デイサービス ライクス 馬堀教室】

### ◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・施設外環境(ルート)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・施設外環境(ルート)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・消防設備</li> <li>・防災設備</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・暖房器具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・台風対策 (備蓄の確認等)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・施設外環境(ルート)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・施設外環境(ルート)</li> </ul>

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
感染症対策指針	令和6年（2024年）4月	都度	事業所内
事故対応マニュアル	令和6年（2024年）4月	都度	事業所内
苦情・相談対応マニュアル	令和6年（2024年）4月	都度	事業所内
虐待防止、身体拘束等の適正化	令和6年（2024年）4月	都度	事業所内
非常災害対策計画・マニュアル	令和6年（2024年）4月	都度	事業所内
非常災害発生時における業務継続計画	令和6年（2024年）4月	都度	事業所内
感染症発生時における業務継続計画	令和6年（2024年）4月	都度	事業所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。</li><li>・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。</li><li>・ 散歩の際、交通ルールを実践の場で学ぶことができるように支援する。</li></ul>

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 安全計画及び安全に関する取り組み内容について、HPに掲示し、年間行事の配布等により取り組み内容の周知を図る。</li></ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難 訓練等	・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
参加者	・児童 利用表に準ずる ・職員 シフト表に準ずる
月	10月～3月
避難 訓練等	・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
参加者	・児童 利用表に準ずる ・職員 シフト表に準ずる

(3) 職員への研修・講習（法人内実施・外部実施を明記）

4～9月	10～3月
<ul style="list-style-type: none"><li>・支援方法（法人内）</li><li>・感染症対策（法人内）</li><li>・非常災害対策（法人内）</li><li>・虐待防止、身体拘束等（法人内）</li><li>・その他（外部研修）</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・感染症対策（法人内）</li><li>・非常災害対策（法人内）</li><li>・虐待防止、身体拘束等（法人内）</li><li>・BCP対応</li><li>・その他（外部研修）</li></ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"><li>・法人内ミーティングにて事故報告</li><li>・ヒヤリ・ハット集、事故報告書作成</li></ul>
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"><li>・無断欠席時の利用者保護者へ電話、LINE を使った安否確認</li></ul>
--